

## Contribuer à la gestion de l'entreprise

Maîtriser ses documents comptables et ses tableaux de bord

### LA FORMATION

#### Prérequis

Avoir des connaissances de base en comptabilité

#### Objectifs de la formation

- Analyser les documents comptables
- Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

#### Durée

35 heures de formation  
et 2 heures de certification

#### Public

- Dirigeants, créateurs d'entreprise
- Toute personne désirant comprendre les comptes annuels des entreprises

**Tarif inter :** 2 350 € Net de taxes  
(certification incluse)

**Tarif intra :** sur devis

#### Organisation

Formation en groupe de 4 à 8 personnes

### LE PROGRAMME

#### Analyse des documents comptables

##### L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise

- Les différentes structures juridiques de l'entreprise
- Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro-entreprise, SCI
- Le statut fiscal et social du dirigeant
- La fiscalité de l'entreprise

##### Interprétation des informations issues du bilan et analyse du compte de résultat

- Principe et rôle de la comptabilité générale
- Présentation de la chaîne comptable (journaux, grand livre, balance)
- Le bilan
  - Principe d'élaboration du bilan
  - Les différents postes du bilan
  - Les informations de l'annexe
  - Les amortissements et réserves (signification économique, incidences financières comptables et fiscales)
- Le compte de résultat, la formation du résultat
  - Le résultat d'exploitation
  - Le résultat courant avant impôt
  - Le résultat net

#### Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise

##### Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG)

- La marge commerciale
- La Valeur ajoutée
- L'excédent brut d'exploitation - EBE
- La capacité d'autofinancement – CAF

### **Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul du coût de revient**

- Le seuil de rentabilité
- Charges variables et charges fixes,
- Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient
- Le prix de revient horaire
- Calcul des heures travaillées, productives et facturables
- Détermination du cout horaire et du prix de vente

### **Gestion de la trésorerie**

- La structure du bilan fonctionnel : Les emplois : Actif, les ressources : Passif
- Le fond de roulement - FR
- Le besoin en fonds de roulement - BFR
- La trésorerie
- Calcul des ratios « crédit clients », « crédit fournisseurs » et « rotation des stocks »

### **Répartition des charges**

- Notion de charges directes et indirectes
- Calcul de la marge sur coûts directs
- Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit...
- Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim

### **Elaboration des tableaux de bord pour suivi de résultat**

#### **Les tableaux bord de gestion opérationnels**

- Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace
- Les indicateurs de gestion mensuels
- Le budget des charges fixes annuelles
- Le résultat mensuel

#### **Le plan de trésorerie mensuel**

- Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA
- Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel

#### **Reporting auprès des acteurs concernés**

## **- LES MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

### **- Modalités :**

Cette formation est dispensée 100% en présentiel à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Pays d'Arles. Cette formation peut être réalisée en inter ou en intra-entreprise

### **- Délais :**

- Pour les formations planifiées, se reporter au planning prévisionnel de formation
- Pour les formations à la demande, délai d'accès sous 15 jours après la première prise de contact
- Mise en place de la formation dans un délai d'un mois maximum

## **■ ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

- L'ensemble de nos locaux est adapté aux personnes en situation de handicap
- Un accompagnement spécifique est possible après étude avec notre référent handicap

## ▪ LES MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISES

- La formation alterne des temps d'explication sous forme d'exposé avec vidéo projections et des temps de mise en application
- La formation se déroule au sein de la CCIPA dans une salle équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc

## ▪ LES MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Tout au long, un contrôle des connaissances est réalisé au travers de cas pratiques afin d'évaluer la progression de l'apprenant et ses éventuelles difficultés. En fin de formation, l'épreuve de certification sous forme d'étude de cas de 2 heures, permettra la validation du CCE par le jury
- Le Certificat de Compétences en Entreprise est recensé à l'inventaire des certifications et habilitations de la CNCP et est éligible au CPF. Il est délivré par CCI France et reconnu au niveau national
- Nous soumettons également un questionnaire d'évaluation qui nous permet de mesurer la qualité perçue de la prestation et si la formation a répondu aux besoins et attentes exprimés
- Une attestation de formation est délivrée à chaque participant

## ▪ SUITE DE PARCOURS POSSIBLE ET DEBOUCHES

Possibilité de compléter votre parcours avec les formations suivantes :

- Mettre en place facilement le contrôle de gestion
- Etablir et gérer les budgets
- Gérer et suivre les coûts
- Prévoir et gérer sa trésorerie
- La finance pour un non financier
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise
- Gérer la paie (CCE)
- 5 jours pour entreprendre

## ▪ LES CONTACTS

**Responsable Pédagogique** : Karine Ricart - @ : [formation@arles.cci.fr](mailto:formation@arles.cci.fr) – Tél. : 04.90.99.08.08

**Responsable de la Formation** : Hélène Boisson - @ : [formation@arles.cci.fr](mailto:formation@arles.cci.fr) – Tél. : 04.90.99.08.08

**Responsable Administrative** : Karinne Bousquet - @ : [formation@arles.cci.fr](mailto:formation@arles.cci.fr) – Tél. : 04.90.99.08.08

**Référent Handicap** : Céline Bousquet - @ : [formation@arles.cci.fr](mailto:formation@arles.cci.fr) – Tél. : 04.90.99.08.08