

Etablir et gérer des budgets

Gérer une entreprise au quotidien n'est pas simple. Gérer son budget permet d'améliorer la visibilité sur vos résultats, facilite l'identification des leviers afin de les optimiser.

LA FORMATION

Prérequis

Connaître les documents de synthèse (bilan et compte de résultats)

Objectifs de la formation

- Savoir élaborer les différents budgets
- Contrôler et suivre ses budgets
- Faire des re-prévisions

Durée

7 heures

Public

Toute personne assurant la gestion de l'entreprise

Tarif inter : 230 € Net de taxe

Tarif intra : sur devis

Organisation

Formation en groupe de 4 à 8 personnes

LE PROGRAMME

Pourquoi et comment suivre un budget :

- Mettre en place un processus budgétaire : une nécessité pour mieux gérer et piloter son entreprise
- Mettre en place des budgets base zéro
- Mettre en place des suivis budgétaires : le contrôle de gestion
- Choisir des indicateurs clés

Elaborer :

- Le budget des ventes
- Le budget des achats
- Le budget des investissements
- Le budget de TVA
- Le budget Ressources Humaines
- Le compte de résultat prévisionnel (budget annuel)
- Le budget de trésorerie
- Le tableau de financement
- Le budget mensuel

Déterminer et négocier avec sa banque les financements de l'entreprise

- Financement long et moyen terme
- Financement court terme
- Evaluer les charges et produits financiers prévisionnels

LES MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Modalités :

Cette formation est dispensée 100% en présentiel à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Pays d'Arles. Cette formation peut être réalisée en inter ou en intra-entreprise

- Délais :

- Pour les formations planifiées, se reporter au planning prévisionnel de formation
- Pour les formations à la demande, délai d'accès sous 15 jours après la première prise de contact
- Mise en place de la formation dans un délai d'un mois maximum

▪ ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- L'ensemble de nos locaux est adapté aux personnes en situation de handicap
- Un accompagnement spécifique est possible après étude avec notre référent handicap

▪ LES MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISES

- La formation alterne des temps d'explication sous forme d'exposé avec vidéo projections et des temps de mise en application
- La formation se déroule au sein de la CCIPA dans une salle équipée d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

▪ LES MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Tout au long, un contrôle des connaissances est réalisé au travers de cas pratiques afin d'évaluer la progression de l'apprenant et ses éventuelles difficultés
- Nous soumettons également un questionnaire d'évaluation qui nous permet de mesurer la qualité perçue de la prestation et si la formation a répondu aux besoins et attentes exprimés
- Une attestation de formation est délivrée à chaque participant

▪ SUITE DE PARCOURS POSSIBLE ET DEBOUCHES

Possibilité de compléter votre parcours avec les formations suivantes :

- Mettre en place facilement le contrôle de gestion
- Gérer et suivre les coûts
- Prévoir et gérer sa trésorerie
- La finance pour un non financier
- Contribuer à la gestion de l'entreprise (CCE)
- Organisation et suivi des achats (CCE)

▪ LES CONTACTS

Responsable Pédagogique : Karine Ricart - @ : formation@arles.cci.fr – Tél. : 04.90.99.08.08

Responsable de la Formation : Hélène Boisson - @ : formation@arles.cci.fr – Tél. : 04.90.99.08.08

Responsable Administrative : Karinne Bousquet - @ : formation@arles.cci.fr – Tél. : 04.90.99.08.08

Référent Handicap : Céline Bousquet - @ : formation@arles.cci.fr – Tél. : 04.90.99.08.08